Serviços
Veja abaixo algumas coisas que a Flávia Gurgel Organização de Eventos pode fazer por você!

ANTES DO CASAMENTO:

 - Planejamento e organização de noivado e comemorações pré-casamento como: chá bar, chá de cozinha e/ou chá de
lingerie, despedidas, jantares, etc. *.
- Orientar e informar sobre todos os procedimentos para dar entrada na documentação do casamento civil e religioso.
- Assessorar na escolha do local da cerimônia e recepção e de todos os outros profissionais envolvidos, acompanhando os
noivos nas principais reuniões.
- Elaborar a planilha de previsão de gastos, cronograma para contratação dos profissionais e check-list das atividades.
- Elaborar uma relação com todos os dados necessários dos profissionais envolvidos no casamento e confirmação
– na semana do casamento – de todos os serviços contratados.
- Confirmar a presença dos convidados – RSVP, disponibilizando uma linha telefônica exclusiva para os noivos,
com secretária eletrônica (fora do horário comercial), fazendo o ativo quando necessário, e a organização da lista.
- Acompanhar o ensaio do casamento na Igreja com damas, pajens, pais, padrinhos e noivos.
- Acompanhar a noiva na escolha do vestido, prova de cabelo e maquiagem, fotografando o teste e as provas do
vestido.
- Envio de um feedback quinzenal para os noivos deixando-os par de todas as nossas atividades relacionadas ao seu
casamento.
- Assessoria para o noivo dada pelo sócio da empresa.
NO DIA DO CASAMENTO:

- Acompanhar a montagem da Igreja e da Recepção, verificando todos os detalhes já determinados pelos noivos.
- Levar a bagagem dos noivos para o hotel e o carro para o bufê. - Fazer check-list dos convidados na porta do bufê.
- Na Igreja, recepcionar pais, padrinhos, pajens e daminhas, conduzindo-os para o local determinado e organizar o
cortejo.
- Organizar os convidados quando necessário, reservando bancos e mesas para as pessoas designadas pelos noivos.
- Recepcionar a noiva na Igreja, dando toda a assessoria necessária, ajudando - a com o vestido, com o buquê,
retocando a maquiagem e orientando sua entrada.
- Acompanhar o desempenho de todos os profissionais.
- Acompanhar os noivos em todos os momentos do casamento civil, religioso e recepção.
Casamento Sob Medida
http://www.casamentosobmedida.com.br
Fornecido por Joomla!
Produzido em: 7 September, 2010, 02:37

- Distribuir Kit Balada, havaianas e outros acessórios; e coordenar com os outros profissionais o clipe de fotos, buquê,
câmeras descartáveis, cartão de agradecimento no carro e todas as outras lembrancinhas que os noivos desejarem.
- Ao final da recepção, verificar a quantidade de bebidas, doces, bolo, lembrancinhas e bem-casados restantes e colocá-
los nos carros autorizados pelos noivos.
- Entregar lembrancinhas para os convidados na saída.
DEPOIS DO CASAMENTO:

- Receber e devolver os trajes alugados.
- Após o evento, entregar uma planilha com tudo o que foi consumido, quantidade de pessoas, número de carros, etc. -
Entrar em contato com foto e vídeo para que o material seja entregue o mais breve possível.
- Organizar outros eventos como: open house, chá de bebê, batizados, festas de 15 anos, aniversários, festas de
empresas, etc. *.
Entre em contato conosco e solicite nosso prospecto completo!
Será um prazer atendê-lo! E-mail: seucasamento@flaviagurgel.com.br / 11 – 7818 – 2854.
Casamento Sob Medida
http://www.casamentosobmedida.com.br
Fornecido por Joomla!
Produzido em: 7 September, 2010, 02:37